



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, Amazonas, abril 16 de 2026

Señor(a)

SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO

Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9192531-2026

Coordinadora Grupo de Formación Profesional

Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9192531 de 2026

RAFAEL ENRIQUE ARIZA MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91040818, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 28.200.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) día(s) del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 2.036.667,00). b). Cinco pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.700.000,00) cada uno. c). Un último pago por diecisiete (17) día(s) del mes de agosto de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 2.663.333,00).

Plazo: 17 de agosto de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales como instructor para impartir formación complementaria para la ejecución de acciones de formación para el Programa Víctima del Desplazamiento Forzado por el Conflicto Armado en el Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas. (Ver Anexo 2 - PLAN ESPECIFICO DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES VIGENCIA 2026).

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA.	<p>1.1 Se reporta el Plan concertado de trabajo para el programa de formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3445654, con código 12410006 V1, marzo 16 al 28 marzo, Lugar de la formación SENA CENTRO BUGEO, municipio de Leticia.</p> <p>1.2 Se reporta el Plan concertado de trabajo para el programa de formación: GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3458564 con código 21540000 V1, marzo 12 al 06 abril, Lugar de la formación CASA DE LA MUJER, municipio de Leticia.</p> <p>1.3 Se reporta el Plan concertado de trabajo para el programa de formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3434148, con código 12410006 V1, Lugar de la formación CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO CAE, municipio de Leticia.</p>	<p>1.1 Se reporta evidencia del Formato Plan de Trabajo ficha 3445654.</p> <p>1.2 Se reporta evidencia del Formato Plan de Trabajo ficha 3458564.</p> <p>1.3 Se reporta evidencia del Formato Plan de Trabajo ficha 3434148.</p>
2	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación,	<p>2.1 Se reporta evidencia de Lista de asistencia de formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3445654, con código 12410006 V1, marzo 16 al 28 marzo, Lugar de la formación SENA CENTRO, municipio de Leticia.</p> <p>2.2 Se reporta evidencia de Lista de asistencia de formación: GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha</p>	<p>2.1 Se reporta evidencia lista de asistencia ficha 3445654.</p> <p>2.2 Se reporta evidencia lista de asistencia ficha 3458564.</p>



	<p>adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>3458564 con código 21540000 V1, marzo 12 al 06 abril, Lugar de la formación CASA DE LA MUJER, municipio de Leticia.</p> <p>2.3 Se reporta evidencia de Lista de asistencia de formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3434148, con código 12410006 V1, Lugar de la formación CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO CAE, municipio de Leticia.</p> <p>2.4 Se reporta evidencia de Lista de asistencia de la formación: GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3434167, en articulación con la CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA CAE, municipio de Leticia.</p>	<p>2.3 Se reporta evidencia lista de asistencia ficha 3434148.</p> <p>2.4 Se reporta evidencia lista de asistencia ficha 3434167.</p>
3	<p>Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, entre otros).</p>	<p>Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos).</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
4	<p>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.</p>	<p>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>
5	<p>Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA e impartir formación con el delantal u overol establecido por la Coordinación académica cuando así lo requieran.</p>	<p>5.1 Se reporta el cumplimiento de dicha obligación, se porta el documento en una parte visible dentro de las instalaciones del SENA y fuera de ellas donde mi rol como instructor me lo requiera.</p>	<p>5.1 Se reporta evidencia carnet.</p>



6	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	<p>6.1 Se reporta evidencia de charla a los aprendices de la formación FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3445654 sobre el uso adecuado de herramientas y se recordará a los aprendices sobre el cumplimiento de las normas de seguridad industrial en los ambientes de formación.</p> <p>6.2 Se reporta evidencia de charla a los aprendices de la formación GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3458564, sobre el uso adecuado de herramientas y se recordará a los aprendices sobre el cumplimiento de las normas de seguridad industrial en los ambientes de formación.</p> <p>6.3 Se reporta evidencia de charla a los aprendices de la formación FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3434148, sobre el uso adecuado de herramientas y se recordará a los aprendices sobre el cumplimiento de las normas de seguridad industrial en los ambientes de formación.</p>	<p>6.1 Se reporta evidencia fotográfica ficha 3445654.</p> <p>6.2 Se reporta evidencia fotográfica ficha 3458564.</p> <p>6.3 Se reporta evidencia fotográfica ficha 3434148.</p>
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	<p>7.1 Se reporta en el sistema de Sofía Plus las actividades de los Juicios Evaluativos de la formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3445654, Lugar de la formación SENA CENTRO BUGEÓ, municipio de Leticia.</p> <p>7.2 Se reporta en el sistema de Sofía Plus las actividades de los Juicios Evaluativos de la formación: GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3458564, Lugar CASA DE LA MUJER, municipio de Leticia.</p> <p>7.3 Se reporta en el sistema de Sofía Plus las actividades de los Juicios Evaluativos de la formación: FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3434148 en articulación con la CENTRO DE ATENCIÓN</p>	<p>7.1 Se reporta evidencia Juicios Evaluativos ficha 3445654.</p> <p>7.2 Se reporta evidencia Juicios Evaluativos ficha 3458564.</p> <p>7.3 Se reporta evidencia Juicios Evaluativos ficha 3434148.</p>



		<p>ESPECIALIZADA CAE, municipio de Leticia.</p> <p>7.4 Se reporta en el sistema de Sofía Plus las actividades de los Juicios Evaluativos de la formación: GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3434167, en articulación con la CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA CAE, municipio de Leticia.</p>	<p>7.4 Se reporta evidencia Juicios Evaluativos ficha 3434167.</p>
8	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, manejo de la plataforma LMS, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.</p>	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, manejo de la plataforma LMS, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
9	<p>Gestionar y promover la consolidación de formaciones complementarias asignadas por la Coordinación Académica.</p>	<p>9.1 Se contó con el apoyo de Coordinación Académica en articulación con el apoyo del instructor para la gestión del grupo, con el fin de ejecutar la formación FORMULACION PLAN MARKETING Ficha 3445654, SENA CENTRO, municipio de Leticia.</p> <p>9.2 Se contó con el apoyo de la Coordinación Académica en articulación con el apoyo del instructor para la gestión del grupo, con el fin de ejecutar GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESING Y THINKING Ficha 3458564, CASA DE LA MUJER, municipio de Leticia.</p>	<p>9.1 Se reporta evidencia Lista de personas interesadas Ficha 3445654.</p> <p>9.2 Se reporta evidencia Lista de personas interesadas Ficha 3458564.</p>
10	<p>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.</p>	<p>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>



		formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	
11	Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.	Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.	No se requirió la actividad
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas.	12.1 Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas, el cual se realizó proceso de divulgación en el centro de formación para las formaciones complementarias y del mismo modo en los estados de las redes sociales personales, para que más personas se enteren.	No se requirió la actividad
13	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se requirió la actividad.
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	15.1 Se ha utilizado el aplicativo Sofia plus para las diferentes acciones académicas que integran el proceso formativo con los roles de instructor, equipo de diseño curricular y desarrollo curricular y las demás plataformas para las gestiones de orden administrativo.	15.1 Se reporta evidencia pantallazo uso del aplicativo Sofía Plus.
16	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación y en general los informes que la formación por competencias exija.	No se requirió la actividad



17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad
18	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a Suscribir.	18.1 Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales mes Marzo que se especifican en la minuta del contrato a Suscribir.	18.1 Se reporta evidencia del pantallazo pago seguridad social mes marzo.
19	Aplicar los valores institucionales en la ejecución del contrato.	Aplicar los valores institucionales en la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	20.1 Se reporta evidencia de Mininventarios de acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB a cargo del instructor y las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	20.1 Se reporta evidencia de Toma Virtual de In inventarios.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	x	x
2	X	X	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9502754839 de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA referente al mes de marzo de 2026.



Evidencias en (20) archivos digitales

Cordialmente,

RAFAEL ENRIQUE MONSALVE ARIZA

Contratista

C.C N° 91040818

SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9192531 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.